

**ANTAGNINGSORDNING FÖR GRUNDLÄGGANDE MILITÄR UTBILDNING OCH
KOMPLETTERANDE MILITÄR UTBILDNING**

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.	FÖRKORTNINGSFÖRTECKNING.....	4
2.	ALLMÄNT.....	4
2.1.	INLEDNING.....	4
2.2.	GMU.....	4
2.3.	KMU.....	5
3.	FÖRFATTNING OCH STYRANDE REGELVERK	5
4.	REVIDERING AV ANTAGNINGSORDNING.....	5
5.	KRAV OCH BEHÖRIGHETER GMU	6
5.1.	ALLMÄNT	6
5.2.	FM KRAVPROFILER FÖR GRUNDREKRYTERING AV MILITÄR PERSONAL	6
5.3.	GRUNDKRAV	6
5.4.	GRUNDLÄGGANDE BEHÖRIGHET.....	6
5.5.	SÄRSKILD BEHÖRIGHET	7
5.5.1.	<i>Särskild behörighet för inriktning SOU</i>	<i>7</i>
5.5.2.	<i>Särskild behörighet för inriktning OP.....</i>	<i>7</i>
5.6.	VALIDERING AV INTYG M.M.....	7
6.	KRAV OCH BEHÖRIGHETER KMU	7
6.1.	ALLMÄNT	7
6.2.	SÄRSKILD BEHÖRIGHET FÖR KMU MED INRIKTNING SOU	8
6.3.	SÄRSKILD BEHÖRIGHET FÖR KMU MED INRIKTNING OP	8
7.	MERITERANDE ERFARENHETER.....	8
7.1.	INTERNATIONELL TJÄNSTGÖRING.....	8
7.2.	ANNAN MILITÄR TJÄNSTGÖRING.....	8
8.	UTTAGNINGSPROCESS GMU	8
8.1.	MÅLBILD	8
8.2.	ALLMÄNT	8
8.3.	POSITIV SÄRBEHANDLING	9
8.4.	NÄROMRÅDESPRINCIPEN	9
9.	UTTAGNINGSPROCESSEN.....	9
9.1.	ANSÖKAN	9
9.2.	REKRYTTEST - URVAL 1	9
9.3.	ANTAGNINGSPRÖVNING - URVAL 2	9
9.3.1.	<i>Psykologisk prövning</i>	<i>10</i>
9.3.2.	<i>Säkerhetsprövning med registerkontroll.....</i>	<i>10</i>
9.3.3.	<i>Lojalitet och pålitlighet.....</i>	<i>10</i>
9.3.4.	<i>Fysisk och medicinsk prövning.....</i>	<i>11</i>
9.4.	SUCCESSIVT URVAL OCH SUCCESSIVT VÄGVAL	11
9.5.	NOMINERING	11
9.6.	BESKED OM ANTAGNING OCH RESERVANTAGNING.....	12
9.7.	VAKANSUPPFYLLNAD	13

10. ANSTÅND OCH DISPENS	13
10.1. ALLMÄNT	13
11. ÖVERKLAGAN AV BESLUT OM ANTAGNING	13
11.1. ALLMÄNT	13
12. HANTERING AV PERSONUPPGIFTER	13
12.1. FM PERSONUPPGIFTSANSVARIG	13
12.2. UPPGIFTERNA ANVÄNDS TILL.....	14
12.3. VEM KAN TA DEL AV UPPGIFTERNA.....	14
12.4. UPPGIFTER DEN SÖKANDE HAR RÄTT ATT FÅ UT AV FM.....	14
13. RESOR	14
13.1. ALLMÄNT	14

1. Förkortningsförteckning

Förkortning	Betydelse	Beskrivning
FHS	Försvarshögskolan	
FM	Försvarsmakten	
FM HKV PERSS	Personalstaben vid FM högkvarter	
FM HRC	Försvarsmaktens HR Centrum	
GMU	Grundläggande militär utbildning	Antagning till GMU omfattar, utöver utbildningsplats, en inriktning för fortsatt engagemang inom FM, i form av anställning eller fortsatt kompletterande utbildning
HV/NSS	Hemvärnet/nationella skyddsstyrkorna	
KMU	Kompletterande militär utbildning	KMU är ett samlingsbegrepp för den kompletterande militära utbildning som krävs som komplement till GMU för att söka till SOU och OP. Utbildningen kan variera avseende kursbenämning och innehåll
MUST	Militära underrättelse- och säkerhetstjänsten	
OP	Officersprogrammet	
PERSDIR	Försvarsmaktens personaldirektör	
SOU	Specialistofficersutbildningen	
TRM	Totalförsvarets Rekryteringsmyndighet	Extern myndighet som är utförare av bland annat antagningsprovningar mot GMU. Tidigare benämnt Totalförsvarets Pliktverk (TPV)

2. Allmänt

2.1. Inledning

Antagningsordningen beskriver vilka styrande regelverk, principer och metoder som gäller vid antagning till GMU och KMU.

Antagningsordningen redogör även för vem som har ansvar för de olika delarna i uttagningsprocessen samt behörighetskrav. Antagningsordningen är ett stödjande och styrande dokument för den sökande såväl som för FM.

2.2. GMU

GMU ger formell behörighet att söka:

- kompletterande militär utbildning (KMU) inför;
 - officersprogrammet (OP)
 - specialistofficersutbildningen (SOU)
- anställning som soldat eller sjöman
- tjänstgöring i Hemvärnet/nationella skyddsstyrkorna (HV/NSS)

GMU genomförs vid flera tillfällen varje år och antagning till utbildningen sker inför varje utbildningsstart. Under slutet av utbildningen fastställs den fortsatta inriktningen enligt ovan i dialog mellan rekryt och FM. Utbildningsresultat, personlig utveckling och förändring i rekrytens intresse för fortsatt engagemang kan påverka den inriktning som ges vid antagning. Alla förändringar förutsätter att den sökande uppfyller gällande krav.

2.3. KMU

KMU ger formell behörighet att söka:

- Officersprogrammet (OP)
- Specialistofficersutbildningen (SOU)

Ansökan till OP görs i särskild ordning till Försvarshögskolan (FHS). Regler för antagning till OP anges på FHS hemsida, www.fhs.se

Ansökan till SOU görs i särskild ordning till Försvarsmaktens HR Centrum (FM HRC). Regler för antagning till SOU anges på FM hemsida, www.forsvarsmakten.se

3. Författning och styrande regelverk

- Förordningen (2010:590) om grundläggande och kompletterande militär utbildning inom Försvarsmakten
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- FM styrdokument jämlikhet för 2009-2011
- FM jämställdhetsplan
- Säkerhetsskyddslagen (1996:627)
- Medicinska Bedömningsgrunder för Försvarsmakten, TFG 22 800:74664 (Antagningsförordningen 1994:373, 5 §)
- Medicinska krav för anställning i Försvarsmakten, TFG 040012
- Inskrivningsbefattningar inom Försvarsmakten; anpassning av synkrav, 16 721:63578
- Officersförordningen (2007:1268)

Nya medicinska styrdokument är under remissberedning. När dessa är samverkade enligt avtal om samverkan för utveckling kommer de att ersätta de ovan nämnda medicinska styrdokument.

4. Revidering av antagningsordning

Ändringsförslag till antagningsordningen lämnas av personal i FM och ska insändas till FM HRC. Personalstaben vid FM högkvarter (FM HKV PERSS) leder revisionsarbetet och beslutar om ändring av antagningsordning. Rekryter under utbildning ska ges medinflytande och ändringsförslag ska insändas sammanställt av utbildningsanordnande organisationsenhet till FM HRC via HR Direkt, hr-direkt@mil.se.

Ny antagningsordning kan inte tillämpas retroaktivt. Beslut före och under utbildningen tas i enlighet med den antagningsordning som var giltig vid ansökningstillfället.

Antagningsordningen ska revideras årligen, under 2011 kan behov finnas av ytterligare revision. Tiden för revidering ska anpassas så att den är avslutad före ansökan till nästa utbildning.

Gällande antagningsordning kommer att vara tillgänglig för allmän åtkomst på FM hemsida samt för anställda i FM på intranätet *Emil*. Viktiga tider och beskrivning av antagningsprocessen anges på FM hemsida www.forsvarsmakten.se

5. Krav och behörigheter GMU

5.1. Allmänt

Kraven för antagning till GMU fastställs av FM utöver de grundkrav som framgår av Förordningen (2010:590) om grundläggande och kompletterande militär utbildning inom FM.

5.2. FM kravprofiler för grundrekrytering av militär personal

FM kravprofiler för grundrekrytering av militär personal är av en generell och övergripande karaktär. Detta för att säkerställa och bredda FM framtida rekryteringsbas ur ett attraktionsperspektiv, verksamhetsperspektiv och ett individperspektiv.

De generella kravprofilerna har fokus på att ta ut individer med rätt kapaciteter och förutsättningar. Kraven som anges i kravprofilerna motsvarar de lägsta grundkrav som FM ställer på ingångsbefattningar kopplat till personalkategorier soldat/sjöman, specialistofficer, officer och hemvärnet/nationella skyddsstyrkorna. Kravprofilerna ligger till grund för lämplighetsbedömning och urval.

Vissa arbetsområden kräver ytterligare specifika kapaciteter än vad som finns beskrivet i de generella kravprofilerna. Se 5.5. *Särskild behörighet*.

5.3. Grundkrav

- Svensk medborgare
- Minst 18 år fyllda vid ansökningstillfället

5.4. Grundläggande behörighet

- Minst godkänt betyg i ämnena matematik A, svenska A, engelska A och samhällskunskap A från gymnasiet
- Sammantaget godkänd kravuppfyllnad mot någon/några av FM kravprofiler (mer information finns på FM hemsida).

- Godkänd säkerhetsprövning med registerkontroll

5.5. Särskild behörighet

Vissa arbetsområden kräver ytterligare specifika kapaciteter än vad som finns beskrivet under behörighet till GMU. Dessa krav kommer att framgå på FM hemsida under sökbara områden.

För att fastställa sökandes särskilda behörighet för dessa kategorier kommer särskilda prövningar tillkomma den generella antagningsprövningen. I vissa fall krävs särskilda prövningar under pågående GMU, för att ge rekryten behörighet att söka fortsatt engagemang inom specifikt område.

5.5.1. Särskild behörighet för inriktning SOU

- Grundläggande behörighet till GMU
- Sammantaget godkänd kravuppfyllnad mot ställda krav för SOU som finns beskrivna på FM hemsida.

5.5.2. Särskild behörighet för inriktning OP

- Grundläggande behörighet till GMU
- Grundläggande behörighet till högskolestudier samt av FHS angivna områdesbehörigheter
- Sammantaget godkänd kravuppfyllnad mot ställda krav för OP som finns beskrivna på FM hemsida och FHS hemsida

5.6. Validering av intyg m.m

För att styrka behörighet samt styrka identitet ska sökande som kallas till Totalförsvarets Rekryteringsmyndighet (TRM) för tester medtaga följande handlingar:

- Giltig id-handling
- Vidimerade kopior på betyg/intyg som styrker sökandes behörighet till sökt utbildning och som den sökande åberopar i sin ansökan.

Eventuell komplettering av betyg ska ske senast fem (5) arbetsdagar efter genomförd antagningsprövning hos TRM.

Om giltig id-handling saknas kommer den sökande inte få genomföra antagningsprövning.

6. Krav och behörigheter KMU

6.1. Allmänt

Kraven för antagning till KMU fastställs av FM utöver de grundkrav som framgår av Förordningen (2010:590) om grundläggande och kompletterande militär utbildning inom FM.

6.2.Särskild behörighet för KMU med inriktning SOU

- Genomförd GMU med godkänt resultat eller genomförd värnplikt med godkända vitsord
- Sammantaget godkänd kravuppfyllnad mot ställda krav för SOU som finns beskrivna på FM hemsida.

6.3.Särskild behörighet för KMU med inriktning OP

- Genomförd GMU med godkänt resultat eller genomförd värnplikt med godkända vitsord
- Grundläggande behörighet till högskolestudier samt av FHS angivna områdesbehörigheter
- Sammantaget godkänd kravuppfyllnad mot ställda krav för OP som finns beskrivna på FM hemsida och FHS hemsida.

7. Meriterande erfarenheter

7.1.Internationell tjänstgöring

Om den sökande har tjänstgjort i internationella insatser ska vitsord från denna tjänstgöring bifogas ansökan. Internationell tjänstgöring kan vara meriterande vid urval.

7.2.Annan militär tjänstgöring

Om den sökande har tjänstgjort militärt i andra sammanhang ska vitsord/omdöme från denna tjänstgöring bifogas i ansökan. Sådan tjänstgöring kan vara meriterande vid urval.

8. Uttagningsprocess GMU

8.1.Målbild

FM rekryterings - och uttagningsprocess syftar till att säkerställa urvalet och ta ut rätt individer till FM. Rekrytering och urval ska utgå från FM uppgifter och kravet på en användbar, tillgänglig och flexibel insatsorganisation. FM ska sträva efter en jämn könsfördelning och en ökad mångfald. Genom tillämpning av *successivt urval och successiva vägval* ska FM tillvarata verksamhetens- och individens intresse.

8.2.Allmänt

För att bedöma vilka av de sökande kandidaterna som har de bästa förutsättningarna, används flera olika urvalsmetoder såsom tester, intervjuer, hälsoundersökningar m.m. Sökande bedöms utifrån FM kravprofiler för grundrekrytering av militär personal¹ och rangordnas hur väl de uppfyller kravprofilen. Urvalsmetoderna ger en värdering av de sökande och därefter sker ett successivt urval intill det att slutkandidater är framtagna. Uttagningsprocessen och urvalsmetoderna är samma för alla sökande oavsett sökt arbetsområde/inriktning.

¹ Se pkt 4.2 FM kravprofiler för grundrekrytering av militär personal

Uttagningsprocessen beskriver tiden från ansökan till påbörjad utbildning.

8.3. Positiv särbehandling

I enlighet med Diskrimineringslagen (2008: 567) och FM Jämställdhetsplan (2009-2011) ska urvalet göras enligt följande:

Om sökande från underrepresenterat kön, efter en helhetsbedömning enligt 9.3 *Antagningsprövning - Urval 2*, är behörig till utbildning och godkänd avseende krav enligt kravprofil till specifikt arbetsområde/inriktning ska denne/denna äga förtur före andra sökande från icke underrepresenterade kön.

8.4. Närområdesprincipen

Förtur ges till de sökande till GMU med inriktning mot HV/NSS, som bor i närområdet till utbildningsplatsen.

9. Uttagningsprocessen

9.1. Ansökan

Ansökan till GMU sker i första hand elektroniskt via FM hemsida. TRM tar emot alla ansökningar och kontrollerar att den sökande uppfyller grundkraven svensk medborgare och minst 18 år fyllda.

9.2. Rekrytttest - Urval 1

Efter kontroll av grundläggande behörighet², tillsänds den sökande personliga inloggningsuppgifter för att genomföra rekryttestet. Den sökande genomför en webbaserad skattning av sig själv och anger samtidigt sina intressen för yrkeskategori, arbetsområde, inriktning och förband. Möjliga yrkeskategorier, arbetsområden, inriktningar, förband, och utbildningsplatser varierar mellan utbildningsomgångarna och beskrivs på FM hemsida. Rekryttestet är indelat i sju olika avsnitt, där den sökande får svara på ett antal frågor om sin hälsa, fysik, livsstil, intresse för olika inriktningar inom FM och utbildningsnivå. Rekryttestet är ett urvalsverktyg som matchar den sökandes svar mot FM fastställda krav. Syftet är även att kunna kommunicera med den sökande vad FM står för, det vill säga FM värdegrund.

9.3. Antagningsprövning - Urval 2

Efter utvärdering av resultaten av rekryttestet kommer de som uppfyller de av FM satta grundkrav bli kallade till nästa steg i uttagningsprocessen; antagningsprövningen hos TRM. Här prövas den sökandes kravuppfyllnad mot FM fysiska, psykiska och medicinska krav. Urvalet bland de sökande som uppfyller minimikraven görs utifrån en helhetsbedömning.

² Svensk medborgare och 18 år fyllda vid ansökningstillfället.

Den sökande kommer att träffa FM yrkesvägledare samt läkare, sjuksköterska och psykolog från TRM som på uppdrag av FM genomför fysiska-, medicinska- och psykologiska bedömningar samt säkerhetsprövningsintervju.

Sökande som inte uppfyller kraven eller av konkurrensskäl inte kallas till fortsatta tester meddelas detta under, eller i anslutning till, antagningprövningstillfället.

Resultaten från antagningsprövningen är giltiga i ett år från testdatum. Den sökande kan vid ny ansökan, i samråd med FM, få göra om de fysiska testerna tidigare, dock tidigast 3 månader efter genomförd antagningsprövning.

9.3.1. Psykologisk prövning

Den psykologiska prövningen består av genomförande av teoretiskt test samt psykologintervju. Test och intervju utgör underlag för bedömning av de psykologiska kapaciteterna, den sökandes allmänna psykiska resursstyrka att klara av militära krav och även den sökandes lämplighet att klara av mer ansvarsfulla befattningar. I psykologens uppgift ingår att bedöma om det finns något som kan äventyra den sökandes lojalitet och pålitlighet (se nedan).

9.3.2. Säkerhetsprövning med registerkontroll

Säkerhetsprövningen syftar till att FM ska få så god kännedom som möjligt om den sökande ur ett säkerhetsperspektiv. Ansvarig för säkerhetsprövningen är militära underrättelse- och säkerhetstjänsten (MUST).

Till grund för säkerhetsprövningen ligger bland annat säkerhetsprövningsintervjun. De sökande som FM avser att erbjuda en plats vid GMU kommer också att genomgå registerkontroll. Detta innebär att kontroll sker mot polisens belastnings- respektive misstankeregister samt i säkerhetspolisens register. Finns det uppgifter om den sökande i något av dessa register kan de komma att lämnas ut till FM. Registerkontrollen administreras av FM HRC. Den sammantagna säkerhetsprövningen resulterar i ett beslut som, sett ur ett säkerhetsskydds- perspektiv, anger om den sökande får antas eller inte får antas till GMU.

Det är ej möjligt att överklaga eventuellt utfall från registerkontrollen.

9.3.3. Lojalitet och pålitlighet

Lojalitet och pålitlighet är centrala områden i säkerhetsskyddslagen (SFS 1996:627). I detta sammanhang innebär lojalitet att den sökande ställer sig lojal till Sveriges nationella oberoende såväl som vårt demokratiska styrelseskick. Pålitlighet innebär bland annat att den sökande inte har ägnat sig åt brottslig verksamhet och ej bedöms komma göra det i framtiden.

9.3.4. Fysisk och medicinsk prövning

Vid de fysiska och medicinska prövningarna kommer den sökande att träffa sjuksköterska och läkare som genomför undersökningar innefattande: allmäntillstånd, kroppsconstitution, hud, leder/extremiteter, rygg/axlar samt utför följande fysiska och medicinska tester:

- Test av syn och färgseende
- Hörseltest
- Puls- och blodtrycksmätning
- Vilo-Ekg
- Längd, vikt och BMI
- Muskelstyrketest
- Test av fysisk arbetsförmåga på testcykel (maximaltest)

Tester och undersökning syftar till att ta fram de fysiska och medicinska kapacitetsgrundande värdena som ska matchas mot kravprofilerna. Medicinsk undersökning utmynnar i en bedömning av den enskildes hälsotillstånd med hänsyn till av FM fastställda medicinska bedömningsgrunder.

9.4. Successivt urval och successivt vägval

Utifrån resultat av antagningsprövningen och individens intresse kommer den sökande att matchas mot FM krav och behov. Resultatet visar de arbetsområden där den sökande har tillräckligt höga värden för att vara aktuell för en utbildning. Resultatet från antagningsprövningen delges den sökande som underlag för möjliga val.

Som ett led i det successiva urvalet och vägvalet ingår möte med en yrkesvägledare. Detta möte syftar till att ge yrkesvägledning bl.a. i form av information om olika delar av FM, bedömning av den sökandes intressen för olika inriktningar samt vägledning av den sökande utifrån önskemål och potential. Yrkesvägledaren har en stödjande roll. Den sökande beslutar själv om fortsatt inriktning utifrån de möjligheter som finns.

Resultatet från antagningsprövningen kommer även att göra del i underlag för det urval och den värdering av anställning i FM på specifik befattning, som sker i slutet av GMU. Även under GMU ingår möte med yrkesvägledare.

9.5. Nominering

När perioden för antagningsprövning avslutats redovisar TRM antagningsbara sökande mot FM preliminära behov för en nomineringsnämnd. Nomineringsunderlaget kompletteras mot FM slutliga behov³. Där efter fastställs en beslutsavsikt av PERSDIR avseende vilka sökande som avses antas till GMU, med förbehåll att individerna har inkommit med godkända betyg och är godkända efter registerkontroll. Detta beslut utgör underlag för registerkontroll, och inkluderar en andel av sökande på reservplats.

³ Förändringar i form av ökat eller minskat antal utbildningsplatser

FM HRC är ordförande i nomineringsnämnden och ansvarar för att sammankalla nämnden. Nomineringsnämnden består av berörda intressenter inom FM, där ibland representanter från TRM, HKV samt yrkesvägledare från aktuella utbildningsförband. FM personaldirektör (PERSDIR) fattar beslut om vilka som ska erbjudas plats på GMU efter föredragning av FM HRC.

9.6. Besked om antagning och reservantagning

I samband med ett yrkesvägledningssamtal, som genomförs i direkt anslutning till testerna, beslutar den sökande om val av inriktning, som omfattar arbetsområde, förband/arbetsplats, personalkategori och utbildningsplats. Den sökande delges preliminär antagning under antagningprövningstillfället.

De som efter fastställt nomineringsbeslut tills vidare bereds en reservplats, ska snarast delges information om reservplats.

Antagning till ordinarie plats sker efter godkänd säkerhetsprövning. Säkerhetsprövning kan i ett fåtal fall ta lång tid. En sökande som får godkänt resultat från säkerhetsprövningen senare än fyra (4) dagar in på utbildningen kan erbjudas plats till tidigast efterföljande utbildningsomgång.

Antagningsbeskedet till ordinarie plats omfattar utbildningsplats, utbildningsstart och -slut och samt en preliminär inriktning efter GMU avseende arbetsområde, förband (arbetsplats), personalkategori. I några fall omfattar antagningen även specifik befattning med krav som kräver särskilda tester. Med antagningsbeskedet bifogas administrativ information inför utbildningsstart och utbildning.

Antagning sker i två omgångar. Den första omgången omfattar antagning på ordinarie och reservplats. Den andra omgången omfattar reservuttagning till ordinarie plats. Reservuttagningen sker fram till fyra (4) dagar efter utbildningsstart om inte annat anges på FM hemsida.

Antagningsbeskedet meddelas skriftligt och kan läsas via e-tjänsten med de personliga inloggningsuppgifter som erhållits från TRM. För att ens tilldelade utbildningsplats ej ska återtas krävs det av den sökande att denne bekräftar sin utbildningsplats via e-tjänsten inom den tid som anges i antagningsbeslutet. Vid förhinder att infinna sig vid utbildningsstart ska den antagna meddela utbildningsansvarigt förband senast kl 12.00 under den första utbildningsdagen. Förhinder att inleda utbildningen senare än fem (5) utbildningsdagar innebär att ansökan betraktas som återtagen och utbildningsplatsen tilldelas reservuttagen. Vid av FM godkänt förhinder⁴ ska den antagne inställa sig för utbildning senast första dagen under andra utbildningsveckan. Samma tidsram gäller även reservuttagna.

⁴ Intyg som styrker förhinder pga sjukdom, störningar i förbindelse etc. ska vid förfrågan kunna uppvisas.

9.7. Vakansupplynad

I de fall som det finns vakanser, kan FM HRC erbjuda plats åt individer som någon gång har sökt till GMU. Detta under förutsättning att de har antagningsprövats för mindre än ett år sedan och uppfyller kraven för aktuell vakans. Registerkontroll initieras av FM HRC.

10. Anstånd och dispens

10.1. Allmänt

Med hänsyn till den korta utbildningstiden kan anstånd inte sökas. Individen hänvisas istället till en annan utbildningsomgång och att söka igen. Se ovan angående förhinder att inställa sig till utbildningsstart. Dispens medges ej.

11. Överklagan av beslut om antagning

11.1. Allmänt

Beslut om antagning till utbildning enligt förordningen (2010:590) om grundläggande och kompletterande militär utbildning inom FM får överklagas. Överklagandet ska ställas till Statens överklagandenämnd men skickas till FM HRC för handläggning av ärendet. Överklagandenämndens beslut går ej att överklaga.

Av överklagandet ska framgå klagandens namn och adress, vilket beslut som överklagandet avser och anledningen till överklagandet. Eventuella intyg som kan styrka överklagan ska bifogas.

Beslut enligt säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) får inte överklagas. Övriga beslut rörande antagning till GMU, så som t.ex. testresultat, är inte överklagbara.

Den som inte är nöjd med placering, arbetsområde och liknande kan begära omprövning av beslut enligt 27 § förvaltningslagen (1986:223) hos FM HRC via hr-direkt@mil.se.

12. Hantering av personuppgifter

12.1. FM personuppgiftsansvarig

FM är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter. Detta innebär bland annat att FM ska se till att uppgifterna som den sökande lämnar behandlas korrekt och att obehöriga inte kan ta del av dem. Den sökandes uppgifter registreras och bearbetas för FM räkning i TRMs informationssystem, Plis.

12.2. Uppgifterna används till

FM använder uppgifterna till att bedöma om den sökande har förutsättningar för att gå vidare i uttagningsprocessen. Uppgifterna kan även komma att användas för att följa upp och kontrollera testverksamheten.

12.3. Vem kan ta del av uppgifterna

Det är bara de medarbetare vid FM och TRM som behöver uppgifterna för att lösa sina arbetsuppgifter som får ta del av dem.

FM är en statlig myndighet. Detta innebär att uppgifterna som den sökande lämnar till FM kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. De flesta uppgifter som den sökande lämnar kommer dock inte att lämnas ut till utomstående eftersom de omfattas av sekretess enligt 38 kap. 1 § i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

12.4. Uppgifter den sökande har rätt att få ut av FM

Den sökande har rätt att en gång per år och utan avgift få besked om vilka uppgifter FM har om individen (registerutdrag). En sådan begäran ska vara skriftlig och undertecknad. Den sökande kan inte skicka den som e-post. Den sökande kan också begära att vi rättar, spärrar eller tar bort felaktiga uppgifter om individen.

13. Resor

13.1. Allmänt

Resor till och från antagningsprövningen beställs via e-tjänst med de personliga inloggningsuppgifter som erhållits från TRM. Resa och eventuellt uppehåll under antagningsprövningen anvisas av TRM och bekostas av FM.